BEERS
ADVOCATENKANTOOR

ALGEMENE VOORWAARDEN BEERS ADVOCATENKANTOOR

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Kantoor:** Beers Advocatenkantoor, gevestigd te Hendrik-Ido-Ambacht, gedreven als eenmanszaak en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24478316.
2. **Advocaat:** de eigenaar van het kantoor, mr M.A.J. Beers, ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten.
3. **Mediator:** de eigenaar van het kantoor, mr M.A.J. Beers, ingeschreven in het MfN-register en lid van de Vereniging van Familierecht Advocaten Scheidingsmediators (vFAS).
4. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan het kantoor opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
5. **Opdracht:** de overeenkomst tussen het kantoor en de opdrachtgever betreffende juridische dienstverlening of mediation.
6. **Partijen:** de deelnemers aan een mediation.
7. **Mediationovereenkomst:** de overeenkomst die tussen de mediator en de deelnemers aan de mediation wordt gesloten, waarbij gebruik wordt gemaakt van de model-mediationovereenkomst van de vFAS.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van het kantoor.
2. De voorwaarden zijn van toepassing op zowel advocatuurlijke werkzaamheden als mediationwerkzaamheden.
3. Voor mediation geldt daarnaast de afzonderlijke vFAS-mediationovereenkomst en de daarop toepasselijke beroeps- en gedragsregels.
4. De mediator handelt tevens overeenkomstig de verplichtingen en kwaliteitsnormen die voortvloeien uit haar inschrijving in het MfN-register.
5. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de mediationovereenkomst, prevaleren voor de mediation de bepalingen uit de mediationovereenkomst en de toepasselijke beroeps- en gedragsregels.
6. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de opdracht

1. Een overeenkomst van opdracht komt tot stand nadat het kantoor de opdracht heeft aanvaard.
2. De opdracht wordt schriftelijk bevestigd, waarbij de aard en omvang van de werkzaamheden, de financiële afspraken en de overige relevante voorwaarden worden vastgelegd.
3. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en documenten die noodzakelijk zijn voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht.
4. Het kantoor is gerechtigd een opdracht te weigeren, onder meer indien sprake is van belangenverstrengeling of indien de opdracht niet verenigbaar is met de geldende beroepsregels.
5. Het kantoor verricht uitsluitend de werkzaamheden die uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Het kantoor voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen en met de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat respectievelijk mediator mag worden verwacht.
2. De opdracht betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Het kantoor bepaalt, binnen de grenzen van de opdracht en de toepasselijke beroepsregels, op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd.
4. Het kantoor houdt de opdrachtgever op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen in de zaak.
5. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.
6. Indien noodzakelijke informatie niet tijdig wordt verstrekt, kan dit gevolgen hebben voor de voortgang en uitvoering van de opdracht.

Artikel 5 – Advocatuurlijke dienstverlening

1. Het kantoor verleent juridische bijstand op het gebied van het familierecht, waaronder:
    - echtscheidingen en beëindiging van geregistreerde partnerschappen;
    - partneralimentatie en kinderalimentatie;
    - gezag, omgang en zorgregelingen;
    - ouderschapsplannen;
    - verdeling en verrekening van vermogen;
    - huwelijkse voorwaarden en partnerschapsvoorwaarden;
    - internationale familierechtelijke kwesties;
    - procedures bij de rechtbank en gerechtelijke instanties.
2. De omvang van de juridische werkzaamheden wordt per opdracht vastgelegd.
3. Het kantoor informeert de opdrachtgever over relevante juridische mogelijkheden, kansen en risico's.
4. Het kantoor kan geen garantie geven over de uitkomst van onderhandelingen of gerechtelijke procedures.
5. De advocaat behartigt de belangen van de eigen cliënt en handelt overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving en beroepsregels.

Artikel 6 – Mediation

1. Het kantoor verricht mediationwerkzaamheden door tussenkomst van een bij het MfN-register aangesloten mediator die tevens lid is van de vFAS.
2. Voor iedere mediation wordt gebruikgemaakt van de vFAS-model-mediationovereenkomst. Deze overeenkomst wordt voorafgaand aan of bij aanvang van de mediation door alle betrokken partijen ondertekend.
3. Op de mediation zijn de vFAS-mediationovereenkomst, de toepasselijke gedragsregels van de vFAS en de verplichtingen en kwaliteitsnormen die voortvloeien uit de inschrijving in het MfN-register van toepassing.
4. De mediator begeleidt het proces op onafhankelijke, onpartijdige en neutrale wijze.
5. De mediator behartigt niet de belangen van één van de partijen, maar begeleidt partijen bij het onderzoeken van mogelijke oplossingen en het bereiken van gezamenlijke afspraken.
6. De mediator heeft geen beslissingsbevoegdheid. Partijen blijven zelf verantwoordelijk voor de inhoud en gevolgen van de afspraken die zij maken.

7. De mediation vindt plaats op basis van vrijwilligheid. Iedere partij en ook de mediator kan zich uit de mediation terugtrekken overeenkomstig de mediationovereenkomst en de toepasselijke beroepsregels.
8. De mediator kan, indien dit voor het mediationproces wenselijk is, afzonderlijke gesprekken met partijen voeren. Daarbij gelden de geheimhoudingsafspraken uit de mediationovereenkomst.
9. De mediator kan partijen begeleiden bij het vastleggen van afspraken in een echtscheidingsconvenant, ouderschapsplan of andere overeenkomst.
10. De mediator geeft geen garantie dat partijen overeenstemming zullen bereiken.

Artikel 7 – Scheiding tussen advocatuur en mediation

1. Het kantoor verricht zowel advocatuurlijke werkzaamheden als mediationwerkzaamheden. De hoedanigheid waarin wordt opgetreden, wordt bij aanvang van iedere opdracht duidelijk vastgelegd.
2. Indien het kantoor optreedt als mediator, treedt het niet op als advocaat van één van de deelnemers binnen dezelfde mediation.
3. Tijdens de mediation worden beide partijen gelijkwaardig behandeld en wordt geen van beide partijen juridisch vertegenwoordigd door de mediator.
4. De mediator bewaakt de onafhankelijkheid, onpartijdigheid en neutraliteit gedurende het gehele mediationproces.
5. Indien omstandigheden ontstaan die de onafhankelijkheid, onpartijdigheid of neutraliteit kunnen beïnvloeden, bespreekt de mediator dit met partijen en handelt overeenkomstig de toepasselijke gedragsregels.
6. Indien de mediation eindigt zonder overeenstemming, betekent dit niet automatisch dat de mediator daarna als advocaat voor één van de partijen kan optreden. Dit wordt afzonderlijk beoordeeld aan de hand van de toepasselijke beroepsregels, de MfN- en vFAS-regelgeving en de geheimhoudingsverplichtingen.
7. Partijen kunnen zich tijdens de mediation laten bijstaan door een eigen advocaat of andere adviseur.

Artikel 8 – Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Voor advocatuurlijke werkzaamheden geldt de wettelijke en beroepsrechtelijke geheimhoudingsplicht van de advocaat.
2. Voor mediation geldt de geheimhoudingsregeling zoals opgenomen in de vFAS-mediationovereenkomst en de toepasselijke beroeps- en gedragsregels.
3. Alles wat tijdens de mediation mondeling of schriftelijk wordt uitgewisseld, wordt in beginsel als vertrouwelijk beschouwd.
4. De mediator en partijen verplichten zich de vertrouwelijkheid van de mediation te respecteren.
5. De geheimhouding geldt ook voor afzonderlijke gesprekken tussen de mediator en één van de partijen.
6. De mediator verstrekt geen informatie uit een afzonderlijk gesprek aan de andere partij zonder toestemming, behoudens de uitzonderingen die voortvloeien uit de mediationovereenkomst of toepasselijke regelgeving.
7. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de mediation van kracht.
8. De inhoud van een eventuele eindovereenkomst wordt behandeld overeenkomstig de afspraken die partijen hierover in de mediationovereenkomst maken.

Artikel 9 – Honorarium en kosten

1. Voor de werkzaamheden is de opdrachtgever het overeengekomen honorarium verschuldigd.
2. Het honorarium wordt berekend op basis van het overeengekomen uurtarief, tenzij schriftelijk een vaste prijs of andere vergoeding is overeengekomen.
3. Het toepasselijke uurtarief wordt voorafgaand aan de werkzaamheden aan de opdrachtgever meegedeeld.
4. Naast het honorarium kunnen verschotten en externe kosten in rekening worden gebracht, waaronder griffierechten, deurwaarderskosten, uittreksels en kosten van deskundigen.
5. Over het honorarium en de kosten wordt btw in rekening gebracht voor zover wettelijk verschuldigd.
6. Bij mediation worden de financiële afspraken, waaronder de verdeling van de kosten tussen partijen, vastgelegd in de mediationovereenkomst.
7. Het kantoor is gerechtigd het overeengekomen uurtarief periodiek aan te passen. Een wijziging wordt vooraf aan de opdrachtgever meegedeeld.

Artikel 10 – Declaraties en betaling

1. Declaraties worden periodiek of na afronding van de werkzaamheden verzonden.
2. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bij mediation worden facturen verzonden overeenkomstig de afspraken in de mediationovereenkomst.
4. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is de opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan, wettelijke rente verschuldigd.
5. Eventuele buitengerechtelijke incassokosten worden in rekening gebracht overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regelgeving.
6. Bij betalingsachterstanden kan het kantoor, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke en beroepsrechtelijke verplichtingen, de werkzaamheden opschorten of de opdracht beëindigen.
7. Eventuele bezwaren tegen een declaratie dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 11 – Derdengelden

1. Het kantoor beschikt niet over een stichting derdengelden en houdt geen derdengeldenrekening aan.
2. Het kantoor ontvangt, beheert of houdt geen gelden van cliënten of derden op een bankrekening van het kantoor.
3. Betalingen die verband houden met de afwikkeling van een echtscheiding, waaronder overbedelingsvergoedingen, alimentatie, vergoedingen uit hoofde van een vermogensverdeling en andere onderlinge financiële verplichtingen tussen partijen, dienen rechtstreeks tussen de betrokken partijen te worden voldaan.
4. Indien voor de uitvoering van afspraken financiële betalingen noodzakelijk zijn, dienen partijen zelf zorg te dragen voor een passende betalingswijze, eventueel met behulp van een notaris of andere daarvoor bevoegde financiële dienstverlener.
5. Het kantoor is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van betalingen tussen partijen, tenzij daarover uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12 – Inschakeling van derden

1. Het kantoor is gerechtigd derden in te schakelen indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.
2. Dit kan onder meer betrekking hebben op deurwaarders, deskundigen, accountants, pensioendeskundigen, fiscalisten, vertalers en andere adviseurs.
3. Voor zover redelijkerwijs mogelijk wordt vooraf overleg gevoerd met de opdrachtgever over de inschakeling en de daarmee gemoeide kosten.
4. Bij mediation wordt rekening gehouden met de vereisten van onafhankelijkheid, onpartijdigheid, vertrouwelijkheid en de toestemming van partijen waar die vereist is.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

Advocatuurlijke werkzaamheden

1. De aansprakelijkheid van het kantoor wegens een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico, voor zover wettelijk toegestaan.
2. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht aan honorarium in rekening is gebracht, met een maximum van € 25.000,--, voor zover wettelijk toegestaan.

Mediationwerkzaamheden

3. Voor aansprakelijkheid van de mediator geldt de aansprakelijkheidsregeling zoals opgenomen in de vFAS-mediationovereenkomst en de toepasselijke beroepsregels.
4. De aansprakelijkheid van de mediator is beperkt voor zover en op de wijze zoals toegestaan binnen de toepasselijke beroepsregels en de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
5. De mediator is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de overeenkomst die partijen zelf sluiten en de gevolgen die daaruit voortvloeien, behoudens voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingend recht op de mediator rust.
6. Geen van de aansprakelijkheidsbeperkingen geldt voor zover deze op grond van dwingend recht niet zijn toegestaan.

Artikel 14 – Klachtenregeling

14.1 Klachten over advocatuurlijke werkzaamheden

1. Op klachten over de uitvoering van advocatuurlijke werkzaamheden is de kantoorklachtenregeling van het kantoor van toepassing, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving van de Nederlandse Orde van Advocaten.
2. Voor de behandeling van klachten wordt een externe advocaat aangewezen als klachtenfunctionaris.
3. De klachtenfunctionaris behandelt de klacht overeenkomstig de kantoorklachtenregeling en informeert de betrokkenen schriftelijk en gemotiveerd over de uitkomst.
4. De mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de bevoegde deken blijft onverlet.

14.2 Klachten over mediationwerkzaamheden

5. Op mediationwerkzaamheden zijn de toepasselijke gedragsregels en klachtenregelingen van de vFAS en het MfN van toepassing.
6. Voor klachten over het optreden van de mediator in zijn hoedanigheid van vFAS-advocaat-scheidingsmediator geldt het op dat moment geldende vFAS-Klachtenreglement Mediation.
7. Indien een deelnemer ontevreden is over het functioneren van de mediator, wordt deze verzocht dit eerst met de mediator te bespreken.

8. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de deelnemer gebruikmaken van de toepasselijke klachten- en tuchtrechtelijke procedure van de vFAS en de Stichting Tuchtrecht Scheidingsmediation (STS).
9. Daarnaast is de mediator als MfN-registermediator onderworpen aan de toepasselijke klachtenregeling van het MfN-register en de onafhankelijke tuchtrechtspraak van de Stichting Tuchtrechtspraak Mediators (STM).
10. De toepasselijke klachten- en tuchtrechtelijke procedures laten de wettelijke rechten van cliënten onverlet.

Artikel 15 – Dossierbeheer en bewaartermijn

1. Het kantoor houdt voor iedere opdracht een dossier bij.
2. Dossiers kunnen zowel digitaal als fysiek worden bewaard.
3. Het kantoor bewaart dossiers gedurende de toepasselijke wettelijke, beroepsrechtelijke en administratieve bewaartermijnen.
4. Voor mediationdossiers wordt rekening gehouden met de bijzondere eisen die voortvloeien uit de geheimhoudingsverplichtingen en de vFAS- en MfN-regelgeving.
5. Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn kan het dossier worden vernietigd, tenzij een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang zich daartegen verzet.

Artikel 16 – Privacy en persoonsgegevens

1. Het kantoor verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, het voldoen aan wettelijke verplichtingen en de behartiging van gerechtvaardigde belangen.
3. Het kantoor treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.
4. Voor mediation worden persoonsgegevens verwerkt met inachtneming van de bijzondere vertrouwelijkheid die voor mediation geldt.
5. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van het kantoor.

Artikel 17 – Gebruik van kunstmatige intelligentie (AI)

1. Het kantoor kan bij de uitvoering van de opdracht gebruikmaken van digitale hulpmiddelen en toepassingen op basis van kunstmatige intelligentie (AI). Deze toepassingen kunnen onder meer worden ingezet ter ondersteuning van juridisch onderzoek, het analyseren en samenvatten van documenten, het opstellen en redigeren van teksten en administratieve werkzaamheden.
2. Het gebruik van AI vindt uitsluitend plaats ter ondersteuning van de werkzaamheden van het kantoor. AI vervangt niet de professionele beoordeling, juridische expertise en verantwoordelijkheid van de advocaat of mediator. De advocaat of mediator blijft zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit, juistheid en zorgvuldigheid van de verleende dienstverlening.
3. Het kantoor zal bij het gebruik van AI passende maatregelen treffen ter bescherming van de privacy, persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever en andere betrokkenen. Daarbij wordt rekening gehouden met de toepasselijke wet- en regelgeving,

waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de geheimhoudingsplicht van de advocaat en de vertrouwelijkheidsverplichtingen die gelden binnen mediation.

4. Vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens en dossierstukken worden niet ingevoerd in openbare of niet-gecontroleerde AI-toepassingen, tenzij daarvoor passende waarborgen bestaan en het gebruik verenigbaar is met de toepasselijke wettelijke en professionele verplichtingen. Indien daarvoor aanleiding bestaat, zal het kantoor de opdrachtgever vooraf informeren en waar nodig diens toestemming vragen.
5. Door AI gegenereerde informatie, teksten, analyses en adviezen worden door het kantoor kritisch beoordeeld en waar nodig gecontroleerd en aangepast voordat deze worden gebruikt in de dienstverlening. Het kantoor is zich ervan bewust dat AI-toepassingen onjuiste, onvolledige of misleidende informatie kunnen genereren.
6. Indien het gebruik van AI in een specifieke opdracht een wezenlijke rol speelt of bijzondere gevolgen kan hebben voor de vertrouwelijkheid, de verwerking van persoonsgegevens of de wijze waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd, zal het kantoor de opdrachtgever daarover informeren.
7. Het gebruik van AI doet geen afbreuk aan de geheimhoudingsplicht van de advocaat, de vertrouwelijkheid van mediation of de overige wettelijke en professionele verplichtingen die op het kantoor rusten.

Artikel 18 – Beëindiging van de opdracht

1. De opdrachtgever kan de opdracht tot juridische dienstverlening te allen tijde beëindigen.
2. Het kantoor kan de opdracht beëindigen indien daarvoor gewichtige redenen bestaan, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke en beroepsrechtelijke verplichtingen.
3. Bij beëindiging van de opdracht is de opdrachtgever gehouden het honorarium en de kosten te voldoen voor de tot dat moment verrichte werkzaamheden.
4. Het kantoor houdt bij beëindiging rekening met de belangen van de opdrachtgever en draagt waar nodig zorg voor een zorgvuldige overdracht van het dossier.
5. Voor mediation geldt dat iedere partij en de mediator zich kunnen terugtrekken overeenkomstig de vFAS-mediationovereenkomst en de toepasselijke beroepsregels.
6. De beëindiging van de mediation laat de geheimhoudingsverplichtingen en de overige bepalingen die naar hun aard voortduren onverlet.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten met het kantoor is Nederlands recht van toepassing.
2. Voor mediation gelden daarnaast de vFAS-mediationovereenkomst en de toepasselijke MfN- en vFAS-regelgeving.
3. Geschillen worden behandeld overeenkomstig de toepasselijke klachten- en geschillenregelingen.
4. Voor zover een geschil niet op grond van een toepasselijke regeling wordt behandeld, wordt het voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.
5. Voor consumenten blijven de wettelijke bepalingen inzake consumentenbescherming onverkort van toepassing.

Artikel 20 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

2. Het kantoor is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden worden aan bestaande opdrachtgevers meegedeeld en zijn op bestaande opdrachten slechts van toepassing voor zover dit rechtsgeldig is overeengekomen of uit de wet voortvloeit.
3. De toepasselijke beroeps- en gedragsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten, de vFAS en het MfN worden gevolgd zoals deze gelden voor de betreffende werkzaamheden.
4. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar via de website van het kantoor en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

Beers Advocatenkantoor
Mr M.A.J. Beers
Veersedijk 59
3341 LL Hendrik-Ido-Ambacht
KvK-nummer 24478316

info@beersadvocatenkantoor.nl
www.beersadvocatenkantoor.nl

Versie november 2026